



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 967 / 2022

Prot. corr. n. GAB-7/2/2/9/1-2022 (1438)

OGGETTO: Riparazione bandiere da esterno per il Palazzo Municipale. Spesa complessiva € 300,00.- Iva 22% inclusa. CIG Z1A3629BCA

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la normativa vigente che disciplina l'esposizione della bandiera prevede che il vessillo della nazione nella sua esposizione debba essere "in buono stato e correttamente dispiegato", condizione questa non sempre possibile, soprattutto in giornate di bora, nella nostra città;

precisato che bandiere esposte sul Palazzo Municipale sono sottoposte a sollecitazioni brusche e frequenti causate dal vento, spesso forte o molto forte, che provocano strappi e scuciture, fino a poco tempo riparate con personale comunale ora non più in attività;

precisato inoltre che le suddette sollecitazioni spesso causano strappi o scuciture anche a bandiere nuove o seminuove, per quanto di ottimo materiale e corretta fattura;

preso atto che alcune bandiere in dotazione al Gabinetto del Sindaco presentano lacerazioni e strappi che richiedono un intervento di manutenzione e che il medesimo deve essere effettuato da personale esterno all'Amministrazione, ovvero un laboratorio di sartoria esterno in grado di effettuare le specifiche riparazioni necessarie;

considerato che il modico ammontare della spesa per la riparazione in argomento consente di effettuare un affidamento diretto ad un laboratorio di sartoria individuato tra le attività cittadine di rinomata professionalità;

dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 107/2021 la P.O. Servizi Operativi e Igiene Urbana ha affidato il servizio di lavaggio e stiratura corredo comunale alla ditta Perfecta S.r.l. con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 – P. I. 01014200321, tutt'ora in essere;

richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 598 dd. 17/03/2021 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di riparazione delle bandiere esposte sul Palazzo Municipale, alla ditta sopracitata, per l'anno 2021 garantendo un servizio puntuale ad un costo ritenuto congruo e che la

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

stessa a dato disponibilità a fornire il servizio sopracitato anche per l'anno in corso;

verificato che il valore del servizio da acquisire risulta inferiore alla soglia che obbliga al ricorso alle piattaforme elettroniche;

ritenuto pertanto,

di approvare la spesa complessiva di € 300,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di riparazione delle bandiere esposte sul Palazzo Municipale, ritenuta urgente ed indifferibile in quanto necessaria a garantire il corretto imbandieramento del palazzo comunale ed il rispetto delle norme che regolano l'esposizione delle bandiere;

di procedere mediante affidamento diretto ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., affidando alla ditta Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 – P.I. 01014200321, il servizio sopra descritto per l'importo di € 300,00.- Iva 22% inclusa;

di impegnare la spesa al capitolo n. 24000 Altri servizi per il il Gabinetto del Sindaco, c.d.c. AT000, c.el. C0000, p.f. U.I.03.02.99.999;

preso atto che

con Delibera Consiliare n° 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

con Delibera Giuntale n. 283 del 01/7/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

che il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che pertanto si possono impegnare mensilmente spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG **Z1A3629BCA**;

dato atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2022 per € 300,00.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2022 – € 300,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016); visti l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 36/2017 del Segretariato Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dal 1.8.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco stesso, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza del medesimo;

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

1. di approvare la spesa complessiva di € 300,00.- Iva 22% inclusa, per il servizio di per il servizio di riparazione delle bandiere esposte sul Palazzo Municipale, ritenuta urgente ed indifferibile in quanto necessaria a garantire il corretto imbandieramento del palazzo comunale ed il rispetto delle norme che regolano l'esposizione delle bandiere;
2. di procedere mediante affidamento diretto ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., affidando alla ditta Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 – P.I. 01014200321, il servizio sopra descritto per l'importo di € 300,00.- Iva inclusa;
3. di dare atto che:
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2022 per € 300,00.- Iva 22% inclusa;
 - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2022 - € 300,00.- Iva 22% inclusa;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di impegnare la spesa complessiva di € 300,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	00024000	ALTRI SERVIZI PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02106	U.I.03.02.99 .999	00009	09001	D	300,00	2022:300,00

5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 0406754425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Milocco	Tel: 0406754138	E-mail: ezio.milocco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 04/05/2022 10:53:03